

### Übung im Strafrecht für Anfänger: Informationen zur Abgabe der Ferienhausarbeit

1. Die Abgabe der Hausarbeit erfolgt ausschließlich elektronisch. Eine Abgabe der Hausarbeit per Post ist **nicht** möglich. Die Abgabe der Hausarbeit setzt zwingend voraus, dass die Hausarbeit rechtzeitig über **beide Abgabeschaltflächen auf Moodle hochgeladen** wird.

#### **2. Hochladen der Hausarbeit als PDF-Dokument mit Eigenständigkeitserklärung auf Moodle**

- Letztmöglicher Termin zum Hochladen auf Moodle ist der **18.10.2024, 12:00 Uhr mittags** (Ausschlussfrist!).
- Sollten Sie (z.B. aufgrund eines Studienortwechsels) zu diesem Zeitpunkt noch nicht über einen Moodle-Zugang verfügen, ist ausnahmsweise eine Abgabe per E-Mail statthaft ([sekretariat.haas@jurs.uni-heidelberg.de](mailto:sekretariat.haas@jurs.uni-heidelberg.de)).
- Die Hausarbeit ist im **PDF-Format** hochzuladen.
- Die Hausarbeit ist zwingend nach folgendem Muster zu benennen:
  - o „Name\_Vorname\_Matrikelnummer\_StR\_WS2425.pdf“
  - o Bsp.: „Müller\_Max\_3005612\_StR\_WS2425.pdf“
  - o Bitte achten Sie die darauf, dass Ihre Datei mit dem Suffix „.pdf“ endet.
- Es ist eine eigenhändig unterschriebene **Eigenständigkeitserklärung** zu erstellen, einzuscannen und an das Ende der Hausarbeit anzuhängen. Eigenständigkeitserklärung und die Hausarbeit im Übrigen sind zu einem PDF-Dokument zusammenzufassen. Es genügen Scans, die mit Hilfe gängiger Scan-Apps erstellt wurden. In der Eigenständigkeitserklärung ist zu versichern, dass Sie die Hausarbeit eigenständig und nur mit den angegebenen Hilfsmitteln angefertigt haben und dass die beiden hochgeladenen elektronischen Dateien inhaltlich identisch sind.

#### **3. Hochladen der Hausarbeit im Word- oder Open Office-Format zur Plagiatskontrolle auf Moodle**

- Zwecks Plagiatskontrolle ist die Hausarbeit (mit Deckblatt, aber ohne Sachverhalt, Literaturverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis, Eigenständigkeitserklärung) über die separate Abgabeschaltfläche auf Moodle hochzuladen.
- Die Hausarbeit ist im Word- oder im Open Office-Format hochzuladen.
- Letztmöglicher Termin zum Hochladen ist der **18.10.2024, 12:00 Uhr mittags** (Ausschlussfrist!).
- Die Datei ist zwingend nach folgendem Muster zu benennen:
  - o „Name\_Vorname\_Matrikelnummer\_StR\_WS2425\_Plagiatskontrolle.docx“
  - o Bsp.: „Müller\_Max\_3005612\_StR\_WS2425\_Plagiatskontrolle.docx“
  - o An die Stelle des Suffixes „.docx“ kann das Suffix „.doc“ oder „.odt“ treten.
- Die auf Moodle und Turnitin hochgeladenen Dateien müssen nicht im Textbild, aber inhaltlich identisch sein.

#### **4. Anmeldung zur Übung über heiCO:**

Erforderlich ist zudem eine Anmeldung zur Übung über die Online-Plattform heiCO. Dies gilt auch, wenn die Hausarbeit für die Übung im vorherigen Semester gewertet werden soll. Bitte führen Sie die Belegung ebenfalls bis zum 18.10.2024, 12 Uhr mittags durch.